



Word Aufbaukurs für Anwender

Seminarbeschreibung

Das Seminar führt in die speziellen Funktionen der Anwendung ein. Die Themen werden nach Bedarf der Teilnehmer gewichtet, die Zusatzthemen entsprechend ausgewählt. Durch alltagsbezogenen Übungsaufgaben wird der Lernerfolg kontrolliert.

Inhalte

- Word anpassen
- Dateiverwaltung mit Word-Funktionen
- Arbeiten mit Tabulatoren
- Zeichnen
- Datenaustausch
- Erweiterte Formatierungsmöglichkeiten
- Dokumentvorlagen erstellen
- Grundlagen von Serienbriefen
- Makros aufzeichnen
- Überarbeiten
- Internet-Funktionen

Datum 20.03.2012

Uhrzeit 10:00 – 17:30 Uhr

Dozent Herr H. Schulz

Teilnahmegebühr 115 Euro zzgl. MWSt.

Zielgruppe Alle Mitarbeiter

Veranstaltungsort RENAFAN Akademie
Berliner Str. 36/37
13507 Berlin

Veranstalter RENAFAN GmbH, Geschäftsbereich Akademie
Berliner Str. 36/37, 13507 Berlin
Tel.: 030/43 81 90 – 977, Fax: 030/43 81 90 – 200
E-Mail: akademie@renafan.de



Senden Sie uns Ihre Anmeldung per Fax: +49 30 43 81 90 - 200

Thema/Titel _____

Datum _____

Preis _____

Name, Vorname _____

Telefon _____

E-Mail _____

Firma/Bereich _____

Anschrift _____

Rechnungsanschrift
(falls abweichend) _____

Name d. Vorgesetzten _____

Anmerkungen _____

Ort, Datum

Unterschrift

Gerne beraten wir Sie auch persönlich: Birgit Höhne, Tel: + 49 30 43 81 90 - 977

Kurzportrait RENAFAN Akademie: WISSEN WAS WIRKT!

In der RENAFAN Akademie finden Mitarbeiter, Fach- und Führungskräfte aus der Pflege- und Gesundheitsbranche ein speziell auf ihre Bedürfnisse abgestimmtes Qualifizierungsangebot. Der Hauptsitz der RENAFAN Akademie – auf dem historischen, ehemaligen Borsiggelände in Berlin-Tegel gelegen – ist der ideale Ort, durch Wissen und Training, die eigene Wirkungsweise zu optimieren und sich fit für die Anforderungen des beruflichen Alltags zu machen. Genießen Sie gleichzeitig eine entspannte Lernatmosphäre an unseren weiteren Standorten in Hamburg, Bremen, Wedel, Hannover, Isernhagen, Magdeburg, Ulm und München.