

Anmeldung

Praxisanleiter/in in Pflegeberufen (Umfang 200 UE)



Hiermit melde ich mich als **Mitarbeiter der unten genannten Pflegeeinrichtung/Firma** zu folgender berufsbegleitenden Weiterbildung an:

| | |
|---|---|
| Starttermin: | |
| Uhrzeit: | Montag: 10.00 bis 17.30 Uhr, Dienstag bis Freitag: 9.00 bis 16.30 Uhr |
| Vor- und Nachname: | Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen |
| Qualifikation/Position/Tätigkeit: | Qualifikation: _____ Position: _____ Tätigkeit: _____ |
| Privatanschrift: (Straße, Nr., PLZ) | |
| Tel.: | |
| E-Mail: | |
| Arbeitgeber: (Name, Straße, Nr., PLZ, E-Mail) | |
| Rechnungsanschrift: | Bitte schicken Sie die Rechnung an: _____ _____ _____ |
| Fortbildungsort: | RENAFAN Akademie • Berliner Str. 27 • 13507 Berlin |

Stand: 01.11.2009

Die Teilnahme- und Zahlungsbedingungen „Praxisanleiter/in in Pflegeberufen“ habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne sie hiermit an.

Bitte senden Sie mir per E-Mail ihr aktuelles Fortbildungsprogramm zu.

Ort, Datum

Unterschrift des Teilnehmers

Unterschrift des Arbeitgebers

Teilnahme- und Zahlungsbedingungen „Praxisanleiter/in in Pflegeberufen“ für Mitarbeiter anderer Pflegeeinrichtungen/Firmen (Stand: 01.11.2009)

1. Zulassung

- a) Sie werden zum Kurs zugelassen, wenn
 - Sie eine abgeschlossene Berufsausbildung in der Gesundheits- und Krankenpflege, Kinderkrankenpflege, Altenpflege haben und
 - mindestens zwei Jahre Berufserfahrung nachweisen können,
 - neben der Anmeldung bis 14 Tage vor der Lehrgangsbeginn eine Kopie der Erlaubnis zur Führung der Berufsbezeichnung (Urkunde oder Zeugnis) vorlegen.

2. Anmeldung

- a) Mit Eingang Ihrer Anmeldung erfolgt Ihre verbindliche Anmeldung. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eingangs berücksichtigt.
- b) Sie erhalten eine Anmeldebestätigung.
- c) Übernimmt Ihr Arbeitgeber die Kursgebühr, ist seine Rechnungsanschrift anzugeben. Übernehmen Sie als Privatperson die Gebühr, geben Sie Ihre Anschrift an.

3. Teilnahmegebühr und Bezahlung

- a) Die Lehrgangsg Gebühr beträgt 780,00 € zzgl. MwSt. pro Person und Kurs inkl. Arbeitsunterlagen.
- b) Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie oder Ihr Arbeitgeber eine Rechnung.
- c) Erfolgt die Anmeldung erst 3 Tage oder später vor Kursbeginn, kann der Betrag nach Rücksprache mit dem Veranstalter auch in bar bezahlt werden. Eine Rechnung wird dann erstellt.
- d) Bei Nichtbezahlung (in bar oder per Überweisung) behält sich der Veranstalter vor die Teilnahme vor, die Teilnahme abzulehnen oder das Zertifikat erst dann auszuhändigen, wenn die Kursgebühr auf dem Konto des Veranstalters eingegangen ist.

4. Abmeldung

- a) Die Abmeldung muss grundsätzlich schriftlich oder telefonisch erfolgen.
- b) Voraussetzung für ein entschuldigtes Fehlen und die Abmeldung ist, dass der Veranstalter spätestens 14 Tage vor Kursbeginn telefonisch oder schriftlich über Ihr Fernbleiben informiert wird. In diesem Fall erhalten Sie bzw. Ihr Arbeitgeber 100% der Kursgebühr zurückerstattet.
- c) Melden Sie sich erst 3 Tage vor der Veranstaltung oder später ab oder erscheinen Sie am Veranstaltungstag nicht, behält sich der Veranstalter 100% der Kursgebühr ein, wenn der Platz nicht anderweitig vergeben werden kann.
- d) Sie bzw. Ihr Arbeitgeber erhalten die Kursgebühr ebenfalls vollständig zurückerstattet, wenn Sie oder Ihr Arbeitgeber einen Ersatzteilnehmer stellen, der der Zielgruppe entspricht.

5. Absage und Kursänderungen

- a) Der Veranstalter behält sich vor, bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl den Kurs abzusagen.
- b) Bereits geleistete Zahlungen werden bei Ausfall zurückerstattet. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden.
- c) Der Veranstalter behält sich Änderungen in Bezug auf die Kursreihenfolge vor.

6. Fehlzeiten und Teilnahmezertifikat

- a) Aufgrund der allgemeinen Anerkennung die unser Lehrgang genießt, wird nur eine allgemein übliche Fehlstundenzahl von max. 10 % (16 Unterrichtsstunden) akzeptiert.
- b) Die Voraussetzung für den Ausgleich von Fehlstunden, die über 10% liegen, ist, dass die Lehrgangsinhalte entsprechend nachgeholt werden und die erforderlichen Leistungskontrollen erbracht werden müssen.
- c) Die Zulassung zur Abschlussprüfung ist davon abhängig, dass die Fehlstundenzahl nicht überschritten wird und der Nachweis über 24 Std. Praxisphase vorgelegt wird.
- d) Sie erlangen ein von der RENAFAN Akademie ausgestelltes Zertifikat „Praxisanleiter/in in Pflegeberufen“, wenn Sie die max. Fehlstundenzahl nicht überschreiten, Sie einen Praxismachweis vorlegen und eine schriftliche Ausarbeitung einer durchgeführten Anleitungssituation im Abschlusskolloquium präsentieren.
- e) Auf dem Zertifikat sind die Fortbildungspunkte ausgewiesen, die dreijährig examinierte Pflegekräfte sich bei der Freiwilligen Registrierungsstelle anrechnen lassen können.

7. Urheberrecht der Arbeitsunterlagen

- a) Die ausgeteilten Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne Einwilligung des Veranstalters vollständig oder auszugsweise vervielfältigt, übersetzt oder verbreitet werden.
- b) Die Autoren behalten sich alle Rechte vor.

8. Datenschutz

Mit der Online-Anmeldung, dem Online-Eintrag in die Interessentenliste oder der Unterzeichnung des Anmeldeformulars erklären Sie Ihr Einverständnis zur Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der Daten für die Zwecke der Veranstaltungsabwicklung sowie zur Zusendung späterer Informationen zur Weiterbildung. Sofern Ihr Arbeitgeber die Online-Anmeldung übernimmt, müssen die Teilnahmebedingungen von Ihnen gesondert in Papierform unterzeichnet werden. Sollten Sie mit der Zusendung dieser Informationen nicht einverstanden sein, können Sie dem jederzeit widersprechen.